



PictureProject 指南

整理、查看、修改以及共享照片

编排照片

- 使用 PictureProject 编排照片 2

整理照片

- 集合 6
- 查找照片 7

查看照片

- 分类照片 8
- 缩略图和预览 9
- 幻灯片播放 10
- 动画 11

修改照片

- 自动修改 12

共享照片

- 进行打印 13
- 通过电子邮件共享照片 14
- 建立一个版面布置 15
- 在 CD 或 DVD 上共享照片 16



编排照片：使用 PictureProject 编排照片

1/4

所有照片必须在 PictureProject 软件中进行编排之后，才能对其进行整理、查看、修改、打印或共享等操作。当使用 PictureProject Transfer 将照片复制到电脑上时，新照片将被自动编排。电脑硬盘或可移动磁盘中的既存照片可使用导入助手进行编排。

原始照片的位置	编排工具	说明	编排后照片的位置
相机 (请参阅第3页)	PictureProject Transfer	当使用 PictureProject Transfer 将照片传送到电脑中时，相机存储卡中的照片将被自动编排。	编排后的照片将被保存到在“传送高级选项”对话框中的“ 文件目标和命名 ”选项卡内所选择的文件夹中。*
电脑硬盘 (请参阅第4页)	 按钮	使用该  按钮对电脑硬盘中的原有照片进行编排。	可在照片的原始位置上对其进行编排，亦可将其复制到在“传送高级选项”对话框中的“ 文件目标和命名 ”选项卡内所选择的文件夹中。*
CD、DVD 或其它可移动磁盘 (请参阅第5页)	导入助手	使用导入助手复制到电脑硬盘中的照片，将在 PictureProject 软件中被自动编排。	已被编排的照片将被保存到在“传送高级选项”对话框中的“ 文件目标和命名 ”选项卡内所选择的文件夹中。*

*默认设置为“我的文档 (My Documents) \我的图片 (My Pictures)”或“我的文档 (My Documents)” (Windows 环境下)，或启动硬盘中的“用户/(用户名)/图片”文件夹 (Macintosh 环境下)。

编排后的照片

已经编排后的照片若使用 Windows Explorer 或 Finder 进行删除、移动或重新命名时，它们将如右所示。已移动或重新命名后的照片可以使用  按钮进行重新编排。



使用导入助手功能来编排电脑硬盘中的照片

导入助手功能可以被用于对电脑硬盘中的照片进行编排。有关详细信息，请参阅“[传送和编排照片：编排文件夹](#)”。



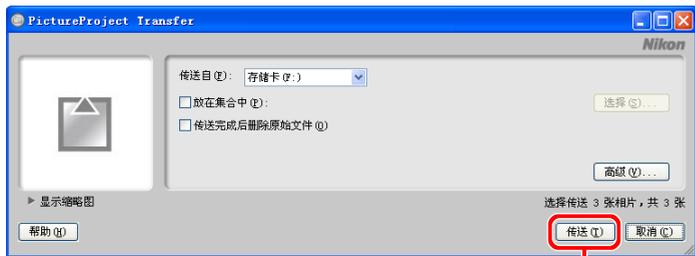
编排照片: 使用 PictureProject 编排照片

2/4

编排新照片

当使用 PictureProject Transfer 功能将照片从相机传送时, 照片将被自动编排。

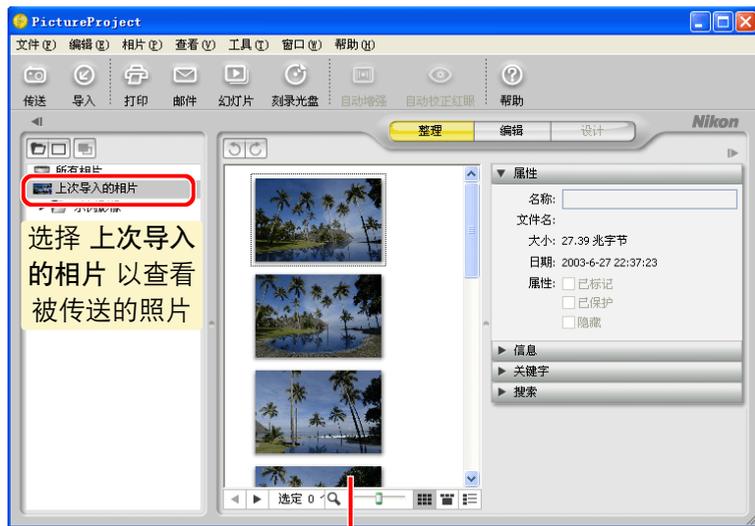
- 1 将相机与电脑进行连接并打开相机。PictureProject Transfer 将被自动启动。



传送按钮

- 2 单击 **传送** 按钮以便将照片从相机复制到电脑上。详细信息请参阅“[选择照片进行传送](#)”或“[技术注释](#)”。

- 3 PictureProject 软件将自动编排照片并在传送完成后将照片显示在照片列表中。



照片列表

Windows XP

在 Windows XP 系统下, 当相机被连接并打开电源时将会显示 [自动播放 \(“可移动磁盘”\) 对话框](#)。

自动启动

若在首选项对话框的“[一般](#)”选项卡中没有选择 [自动运行](#) 选项的话, 则 PictureProject Transfer 将不会自动启动。

在哪儿能找到已被编排的照片

已编排的照片将被保存到在“[传送高级选项](#)”对话框中的“[文件目标命名](#)”选项卡内所选择的文件夹中。默认设置为“我的文档\我的图片”或“我的文档”(Windows 环境下), 或启动硬盘中的“用户/(用户名)/图片”文件夹(Macintosh 环境下)。

编排照片：使用 PictureProject 编排照片

3/4

编排原有照片

若要对电脑硬盘中所选择的照片进行编排时，请执行以下步骤。

- 单击 按钮或从 **文件** 菜单中选择 **导入...**。



- 导向所希望的位置并选择照片。



Windows 环境下

文件夹和集合文件夹和集合

对包含照片的每一个源文件夹都将创建一个集合。任何子文件夹都使用与源文件夹相同的名称，以集合的形式在文件夹中列出。例如，若照片是从“我的照片”的“2004”文件夹中被输入的话，将建立一个名称为“2004”的集合以记载其所包含的照片。若“2004”文件夹中也包含一个“4月”的子文件夹，则将创建一个包含“4月”文件夹在内的“2004”文件夹，即其将包含一个“4月”的集合。

以下选项可以选择：

复制原始文件：选择本选项可将所选择的文件复制到“高级”对话框中的“**文件目标和命名**”选项卡内所选择的文件夹中。

包含子文件夹：选取本选项可复制所选文件夹下的所有文件夹。

- 单击 **开始**（Windows 环境下）或 **打开**（Macintosh 环境下）以对所选择的照片进行编排。最新编排的照片将被显示在 PictureProject 照片列表上。



照片列表

编排照片: 使用 PictureProject 编排照片

编排可移动到磁盘中的照片

可使用导入助手功能将 CD 及其它可移动磁盘中的照片复制到电脑上, 并对其进行编排。

- 1 从 **文件** 菜单中选择 **导入助手...**。将会显示以下对话框。



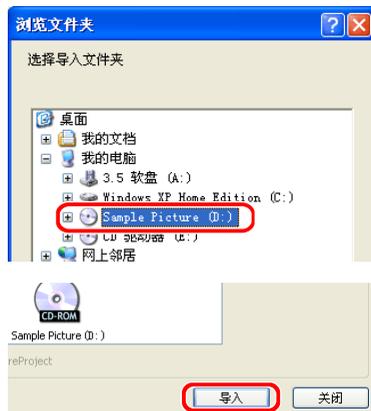
- 2 从 **选择导入文件夹** 菜单中选择 **选择文件夹**。



导入助手

导入助手功能也可以用来编排导入助手导入助手功能也可以用来编排电脑电脑硬盘中的原有照片。有关详细信息, 请参阅 [“编排文件夹”](#)。

- 3 选择包含有可移动磁盘的驱动器。



- 4 单击 **导入** 键以对可移动磁盘中的所有照片进行复制。

- 5 将显示如右图所示的对话框; 单击 **确定** 键。最新被编排的照片将显示在 PictureProject 照片列表中。



在哪儿能找到已被编排的照片

使用导入助手功能所复制的照片将被自动编排, 并保存到在“传送高级选项”对话框中的“**文件目标和命名**”选项卡内所选择的文件夹中。默认设置为“我的文档\我的图片”或“我的文档”(Windows 环境下), 或启动硬盘中的“用户/(用户名)/图片”文件夹(Macintosh 环境下)。

整理照片：集合

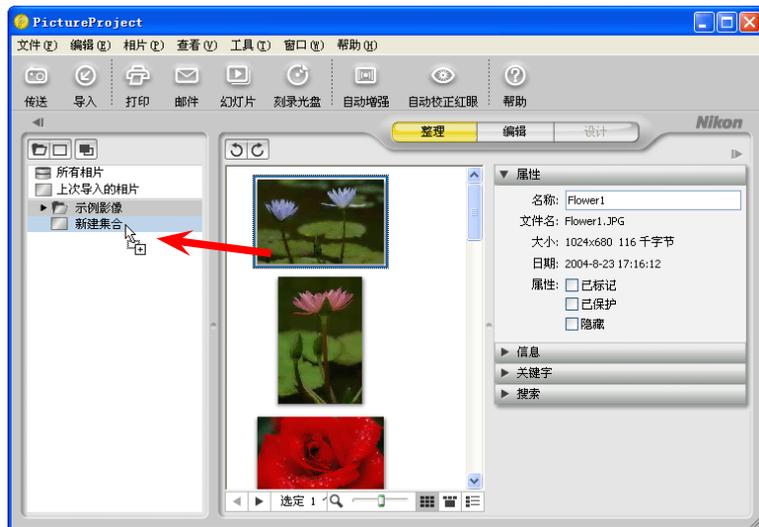
可将同一主题但位于不同位置上的照片汇集到一个组里进行编排。若要建立一个新的集合时，请执行以下步骤。

1 单击 **整理** 按钮。

2 单击  (“新建集合”) 按钮。一个新的集合将会被添加到集合列表中。该集合名将被高亮显示，请对新集合输入一个合适的名称。



3 从照片列表上拖拽照片并将其放进新集合中。



当集合列表中的新集合被选择时，集合中的照片将被显示在照片列表中。

整理集合

集合可以按 [文件夹](#) 来分组。

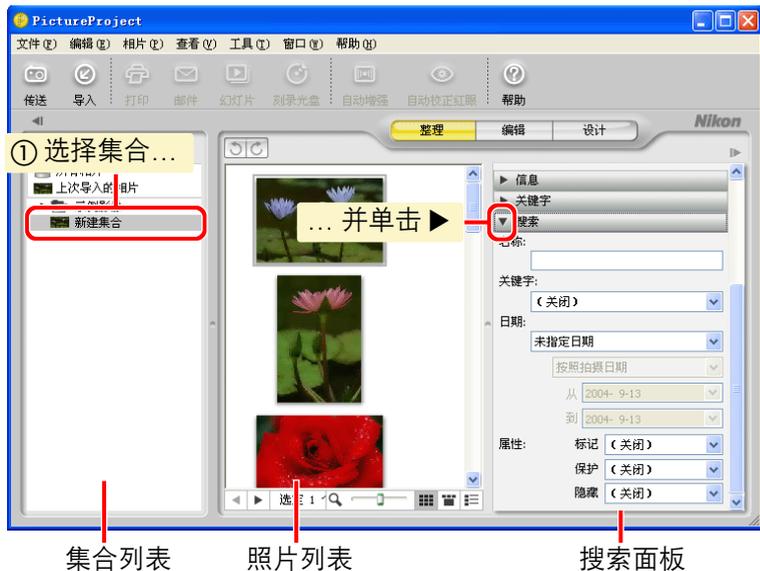
从一个集合中移去照片

若要从一个集合中移去照片，请选中照片并从 **文件** 菜单中选择 **删除...**。详细信息请参阅“[从集合中删除照片](#)”。

整理照片：查找照片

若要寻找在特定日期建立或传输的照片，或通过关键字、文件名、文件属性来查找照片时，请执行以下步骤。

- 1 在集合列表中选择集合或文件夹，并单击 **搜索** 旁边的▶以打开搜索面板。



- 2 选择搜索选项。在所选择的集合或文件夹中的所有符合选择标准的照片将出现在照片列表上。

选项	说明
名称	可搜索那些文件名称中包含指定字符的照片。
关键字	可搜索带有所选择的 关键字 的照片。
日期	对当天、上一周、上月或去年，或指定日期，或一段指定日期范围内所创建或编排的照片进行搜索。
属性	标记 若选择 仅限于带标记的照片 ，则仅搜索带标记的照片；若选择 仅限于未带标记的照片 ，则仅搜索未带标记的照片。
	保护 若选择 仅限于被锁定的照片 ，则仅搜索被锁定的照片；若选择 仅限于未被锁定的照片 ，则仅搜索未被锁定的照片。
	隐藏 (仅限于 Windows 环境下) 若选择 仅限于被隐藏的照片 ，则仅搜索被隐藏的照片；若选择 仅限于被显示的照片 ，则仅搜索未被隐藏的照片。

若搜索面板未被显示

若搜索面板未被显示，请从 **窗口** 菜单中选择 **显示面板**，或单击位于照片列表顶部的 ◀。

标记、保护和隐藏照片

有关标记、保护和隐藏照片的详细信息，请参阅“[设置照片标记](#)”、“[保护标记](#)”，和“[隐藏照片（仅限于 Windows 环境下）](#)”。

查看照片：分类照片

在整理模式中，可按照名称、拍摄日期、文件大小或扩展名来对照片进行分类。

1 在 **查看** 菜单中，选择 **分组标准**，再对照片进行分类时的分组方式进行选择。



分组方式	说明
天	不对照片进行分组。
拍摄日期	按拍摄日期进行分组。
导入日期	按照照片的编排日期进行分组。
扩展名	按扩展名进行分组。

2 选择 **查看标准**，再对各组中照片如何分类进行选择。



分类键	说明
名称	以文件名称的顺序来排列照片。
修改日期	以所修改日期的顺序来排列照片。
文件大小	以文件的大小顺序来排列照片。
扩展名	以文件类型的顺序来排列照片。
用户设定	使用鼠标来手动排列照片。
重置用户设定	选择当前排列顺序为用户自订的排列顺序。选择 用户设定 可重设照片为该排列顺序。

3 选择 **排序顺序**，并选择 **升序** 或 **降序**。



选项	说明
升序	以字母或数字的从小到大的顺序来分类。
降序	以字母或数字的从大到小的顺序来分类。

📌 分组照片

只有在 **显示缩略图** 时 **分组标准** 选项才有效。

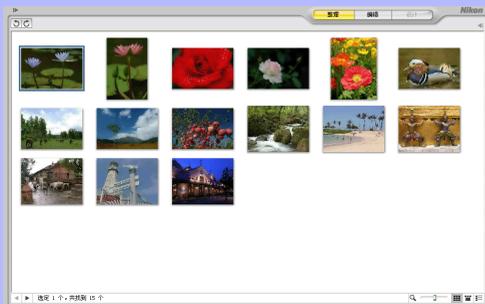
📌 分类小窍门

日期、文件尺寸或扩展名相同的照片将会使用文件名来进行进一步分类。

查看照片：缩略图和预览

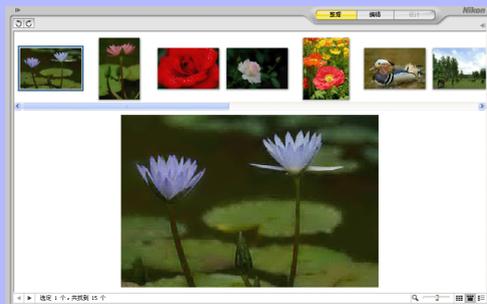
在整理模式中，可以用下列几种方式来查看照片：缩略图、带有当前照片预览的缩略图，或带有照片信息的缩略图。请单击 (“缩略图”)、 (“相片和缩略图”)、或 (“列表”)。

(“缩略图”)



照片以缩略图的方式被列出。

(“相片和缩略图”)



缩略图将被列于照片列表区域的顶部，其中当前所选择的照片可被列于底部进行预览。使用 和 按钮来预览其它照片。

(“列表”)



缩略图与照片信息一起被列出。

改变缩略图大小

使用“缩略图尺寸”滑动条可改变照片列表区域中的缩略图的尺寸大小。缩略图的尺寸决定了在照片列表区域中一次可显示的照片数量。



“缩略图大小”滑动条

照片列表区域

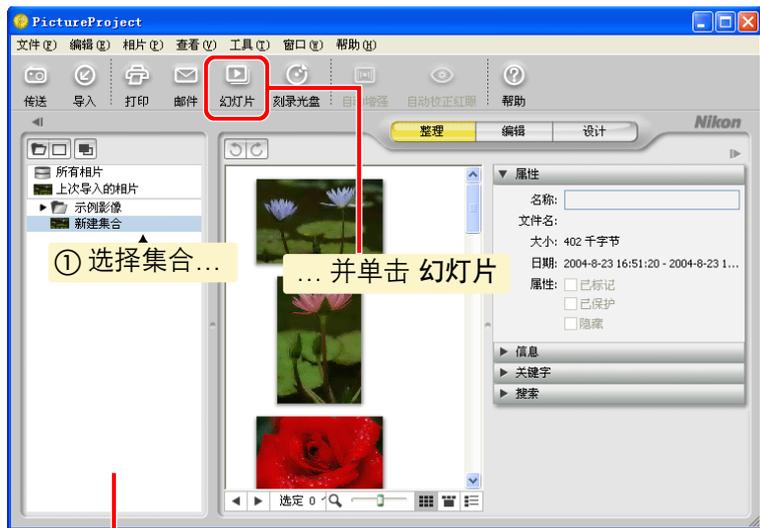
若要隐藏面板和扩大照片列表区域的尺寸时，请从 **窗口 > 显示面板** 菜单中除去选勾，或单击位于照片列表顶部的 。



查看照片：幻灯片播放

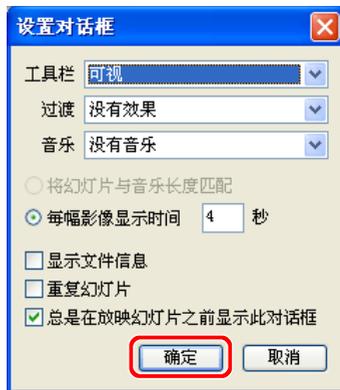
若要以自动“幻灯片播放”的形式播放照片时，请执行以下步骤。

- 1 在集合列表中选择集合或文件夹，然后单击 （幻灯片）按钮。



集合列表

- 2 在按照 [幻灯片播放和动画设置](#) 中的说明对幻灯片播放选项进行调整之后，单击 **确定** 键 以开始播放幻灯片。



选择用于幻灯片播放的照片

若要在幻灯片播放中查看所选择的照片时，请在单击 **幻灯片** 按钮之前先在照片列表中选择所要播放的照片。

中断幻灯片播放

若要中断幻灯片播放时，请单击幻灯片播放窗口中的图像即可。



查看照片：动画

若要查看动画时，请执行以下步骤：

1 在集合列表中选择一个集合或文件夹。

2 选择位于照片列表中的一个短片并单击  (“相片和缩略图”)。



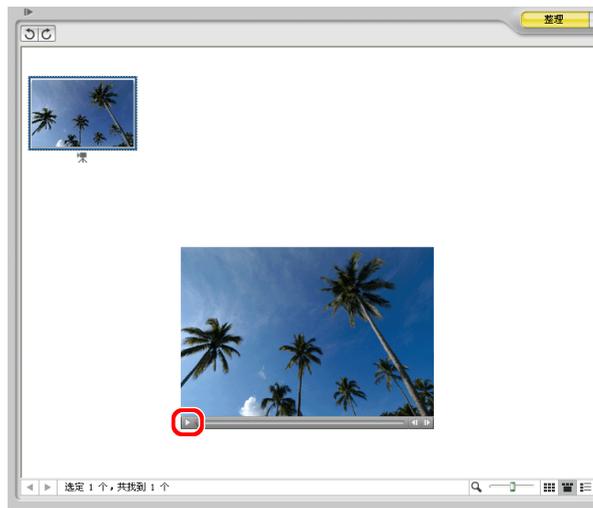
集合列表

缩略图列表

Apple QuickTime

播放动画时需要 Apple QuickTime 程序。使用 简易安装 选项可安装 QuickTime；有关详细信息，请参阅“[技术注释](#)”。

3 动画将以缩略图预览的方式被显示。单击  按钮以播放动画。



暂停播放

在播放动画短片过程中， 按钮将变为 。请单击  按钮以暂停播放。

在编辑模式下查看动画

当在编辑模式下选择一个动画时，将显示动画播放控制。请双击照片列表中的动画，并/或选择一个动画后，单击 **编辑** 键。请注意：短片虽然可被旋转，但在编辑模式下不可使用其它控制键对它们进行编辑。

(“幻灯片”) 按钮

通过单击  (**幻灯片**) 按钮的方法，也可播放缩略图列表中所选择的动画。若在幻灯片播放“设置”对话框中选择了 **重复幻灯片** 选项时，则动画将会重复播放直至中断为止。请参阅“[共享照片：幻灯片及动画设置](#)”。

修改照片：自动修饰

为了获得最佳曝光、色彩和对比度，请执行以下步骤。

- 1 在集合列表中选择集合或文件夹。
- 2 选择将要修改的照片，然后单击 （自动增强）。



集合列表

照片列表

自动修改选项

有关对自动修改选项进行单独调整的信息，请参阅“[修改照片](#)”。

若要使用自动红眼工具来校正红眼时，请执行以下步骤

- 1 在集合列表中选择集合或文件夹。
- 2 选择将要修改的照片，然后单击 （自动校正红眼）。



集合列表

照片列表

RAW 图像

对于 RAW 图像，红眼校正功能无效。

共享照片：进行打印

若要打印所选择的照片时，请执行以下步骤。

- 1 在集合列表选择一个集合或文件夹。
- 2 选择将要打印的照片，然后单击 （打印）。



集合列表

照片列表

- 3 在按照 [打印机设定](#) 中的说明对打印机设置进行调整之后，请单击 **打印...** 以打印照片。





共享照片：通过电子邮件共享照片

若要使用电子邮件来发送照片时，请执行以下步骤。

1 在集合列表中选择一个集合或文件夹。

2 选择将要用电子邮件发送的照片，然后单击  (邮件)。



集合列表

照片列表

3 在按照 [电子邮件设置](#) 中的说明对电子邮件选项进行调整之后，请单击 **发送**。



4 将启动默认的电子应用程序。按照电子邮件应用程序所附文件中的说明，进行照片的发送。

 支持的电子邮件应用程序

Windows 环境下

Outlook Express, Outlook, Eudora

Macintosh 环境下

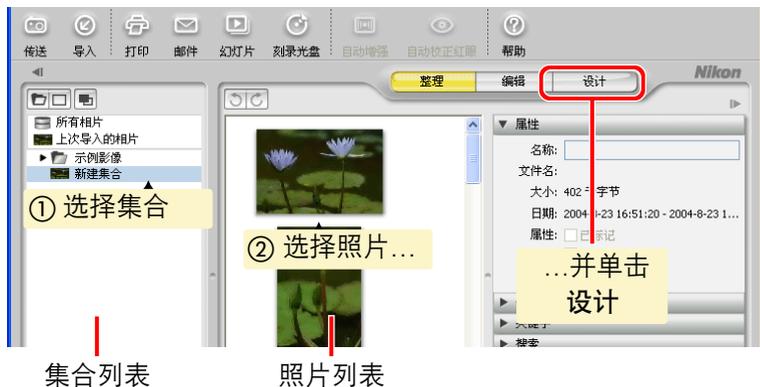
Entourage X, Mail, Eudora



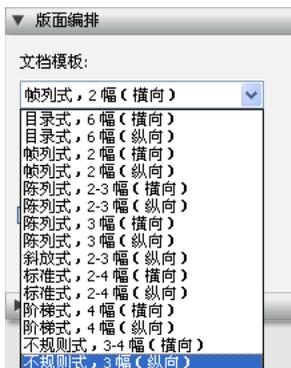
共享照片：建立一个版面布置

若要为所选择的照片建立一个用于打印、发送电子邮件或其它操作的版面布置时，请执行以下步骤。

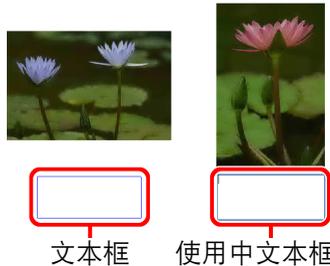
- 1 在集合列表中选择集合或文件夹。
- 2 选择将要版面布置的照片，然后单击 **设计**。



- 3 通过单击 **版面编排** 旁边的 ► 键，可打开“版面编排”面板，再从 **文档模板** 菜单中选择想要的版面布置方式。如果需要，可根据在 **版面布置选项** 中的说明添加页数和封面等。



- 4 通过双击相关文本框、输入文本内容的方法，可将说明和标题添加到版面布置格局中的每张照片上。有关如何选择字体以及字体大小的信息，请参阅“**版面布置选项**”。所选择的版面布置将被反映到使用 (打印)、 (邮件)、 (幻灯片) 或 (刻录光盘) 按钮进行的任何下一步的操作中。



图标

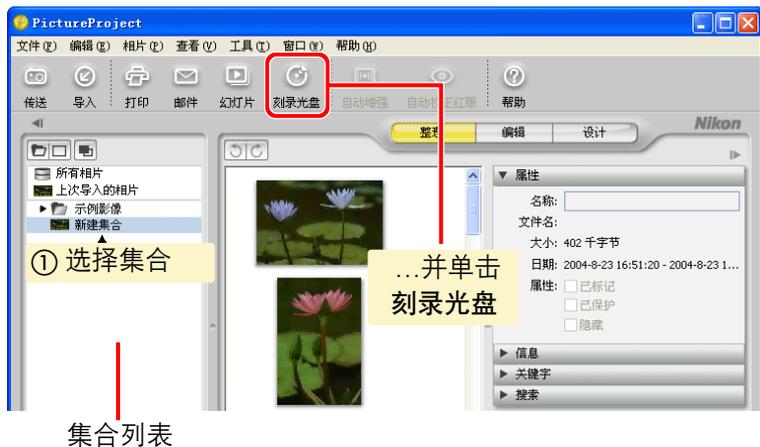
若在创建了版面布置之后再使用保存、打印、邮件、幻灯片、刻录光盘选项时，一个 图标将会出现在集合列表中的集合名附近，表示该集合已经存在版面布置。若要为一套照片创建多种版面布置方式，**可复制集合** 并为每个拷贝创建一个新的版面布置。



共享照片：在 CD 或 DVD 上共享照片

若要在 CD 或 DVD 盘上共享照片，请执行以下步骤。

- 1 建立一个仅包含将被保存到磁盘上的照片的文件夹或集合。
- 2 将一张空白盘插入驱动器中。
- 3 选择包含要被保存的照片的文件夹或集合，并单击 （刻录光盘）。



- 4 将显示如右图所示的对话框。[调整设定](#) 并单击 [继续...](#)。



- 5 将显示如右图所示的对话框。在 [调整设定](#) 之后，单击 [刻录](#) 以将所选文件夹或集合中的照片复制到光盘中。



Macintosh 环境下

刻录 选项需要 Mac OS X 10.2 版本或更高版本。

保存照片版面布置

在 [设计模式](#) 中所创建的照片版面布置可以以 JPEG 图像格式来进行保存。请参阅“[‘刻录 CD/DVD’对话框](#)”。

刻录 CD/DVD 设定

有关调整设置的详细信息，请参阅“[‘刻录 CD/DVD’对话框](#)”。